



## La Commune d'Ayn recherche un/e directeur/rice des services périscolaires Accueil de Loisirs Sans Hébergement

### Commune d'Ayn

Chef-Lieu

73470 AYN

Tel : 09 62 58 75 66

Fax : 04 79 28 72 32

Courriel : [mairie.ayn@wanadoo.fr](mailto:mairie.ayn@wanadoo.fr)

### Missions :

- Participer activement à l'élaboration et rédiger les documents de fonctionnement de l'ALSH : le Projet Éducatif de Territoire, le Projet Pédagogique, le Programme des Activités, en lien avec les élus et les animatrices périscolaires
- Encadrer une équipe composée des deux animatrices périscolaires et de l'agent technique de la restauration scolaire
- Animer les Temps d'Activités Périscolaires et encadrer les temps de restauration scolaire et de garderie dans le cadre de l'accueil périscolaire (ALSH)
- Être garant de l'application des règles (sécurité, hygiène, règlement intérieur, etc.) concernant les enfants et l'ensemble de l'équipe et des intervenants
- Communiquer efficacement dans sa fonction relais entre l'équipe et les élus
- Assurer rigoureusement la fonction logistique
- Évaluer le déroulement et les résultats de l'activité ainsi que le travail des animatrices

**Statut :** Fonctionnaire catégorie B grade animateur ou CDD à temps partiel : 23h38 hebdomadaires annualisées

**Conditions d'exercice :** horaires coupés, travail sur les écoles d'Ayn et de Dullin

**Salaire brut mensuel indicatif :** 1020 €

**Poste à pourvoir à partir du 20 juin 2016.**

### Pré-requis :

- Diplôme : BAFD ou équivalent exigé
- Expérience exigée dans le domaine de l'animation et dans la direction
- Formation aux Premiers Secours souhaitée
- Permis B exigé

### Compétences requises :

- **Savoirs :** connaissance du milieu de l'animation, de la réglementation jeunesse et sports, des techniques d'animations, gestion et animation d'équipe, méthodologie de projet
- **Savoir-faire :** capacité à représenter les élus, à encadrer une équipe, à collaborer, à organiser, à rédiger des projets pédagogiques, à animer, à utiliser les outils bureautiques, à gérer le matériel, à communiquer.
- **Savoir-être :** curiosité, dynamisme, réactivité, initiative, créativité, autonomie, sens des responsabilités, sens du dialogue, esprit constructif

**Envoyer CV + lettre de motivation avant le 10 juin 2016 à :**

**Monsieur le Maire  
Mairie d'Ayn  
Chef-Lieu  
73470 Ayn  
[mairie.ayn@wanadoo.fr](mailto:mairie.ayn@wanadoo.fr)**